

## **Stellenausschreibung**

Die Stadt Angermünde sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine(n) freundliche(n) und aufgeschlossene(n)

### **Museumsleiter/in**

Der staatlich anerkannte Erholungsort Angermünde liegt zwischen den beiden großen Landschaftsschutzgebieten Biosphärenreservat Schorfheide-Chorin und Nationalpark Unteres Odertal. Zentrum der Stadt Angermünde und ihren 23 Ortsteilen ist die liebevoll sanierte Altstadt, die als Gesamtensemble fast vollständig unter Denkmalschutz steht. Im Herzen der Stadt erfolgen der Ausbau von zwei historischen Bürgerhäusern und die Gestaltung einer großen Freifläche als künftiger gemeinsamer Standort des Museums und der Tourismusinformation. Für die neue Dauerausstellung zur regionalen (Kultur-) Geschichte bildet der Schriftsteller Ehm Welk den "roten Faden".

#### **Ihre Aufgaben:**

Sie übernehmen die fachliche und organisatorische Leitung des Angermünder Museums sowie weiterer kommunaler Standorte und Vorhaben zur Stadtteilgeschichte und des Gedenkens. Zentrale Aufgabe ist die Realisierung eines modernen besucherorientierten Museums unter Berücksichtigung verfügbarer Mittel, der fachlichen Unterstützung des Gestaltungsbüros bei der Umsetzung des kuratorischen Konzeptes zur neuen Dauerausstellung und der Vernetzung mit anderen Museen, Vereinen, Organisationen, Kultur- und Tourismuseinrichtungen, insbesondere mit der in unmittelbarem räumlichen und organisatorischen Zusammenhang betriebenen Tourismusinformation. Sie sind verantwortlich für die Konzeption und Realisierung von Wechsausstellungen und Veranstaltungen mit neuen Formaten und Vermittlungsformen zu historischen, literarischen und aktuellen Themen sowie Vorhaben zur Erinnerungskultur. Einen Schwerpunkt im Sammlungsbestand des Museums bildet die umfangreiche archäologische Sammlung. Neben der Pflege und Erschließung der Sammlung ist die Entwicklung eines museumspädagogischen Programms in Zusammenarbeit mit schulischen- und außerschulischen Einrichtungen von großer Bedeutung, ebenso die Vermittlungsarbeit im Museum und an weiteren Orten der Stadtteilgeschichte. Institutionen, Initiativen und Einzelpersonen stehen Sie beratend zu Fragen der Geschichtsarbeit, der Erinnerungs- und Gedenkarbeit zur Seite.

In der Personalführung sind Sie für die Einsatzplanung und Anleitung der fest angestellten und freien Mitarbeiter/innen, Volontäre, Praktikanten und Auszubildenden sowie Mitarbeiter/innen des zweiten Arbeitsmarktes und der Ehrenamtlichen verantwortlich.

Weitere zentrale Aufgaben sind die Konzeption und Koordination der Öffentlichkeitsarbeit sowie die Akquise von Drittmitteln einschließlich Beantragung und Führung der Verwendungsnachweise.

#### **Ihr Profil:**

- abgeschlossenes Studium im Museumsmanagement, im Kulturmanagement oder vergleichbare Qualifikation mit dem Schwerpunkt Museologie bzw. mit praktischen Erfahrungen in der Museumsarbeit

- Kenntnisse in der fachlichen Aufarbeitung und digitalen Dokumentation von Sammlungsbeständen und Archivalien
- fundierte EDV-Kenntnisse insbesondere auch im museumsspezifischen Bereich
- Fahrerlaubnis Klasse B
- Kenntnisse und Erfahrungen im Ausstellungsmanagement, in der Museumsvermittlung, Museumspädagogik und Öffentlichkeitsarbeit sind von Vorteil
- förderlich sind auch Führungserfahrungen, idealerweise im Museums-, Ausstellungs- und Veranstaltungswesen sowie Kenntnisse in den Bereichen Betriebswirtschaft und Fördermittelbeantragung
- zuverlässiges, selbständiges und teamorientiertes Arbeiten, ein hohes Maß an Engagement, Eigeninitiative und Organisationsgeschick
- Initiative Bereitschaft zur Zusammenarbeit und Vernetzung mit anderen regionalen und überregionalen Einrichtungen und Akteuren sowie ehrenamtlich Tätigen

### **Unser Angebot:**

Wir bieten Ihnen ein anspruchsvolles, vielseitiges und durch Ihr Engagement zu gestaltendes Aufgabengebiet. Die Stelle wird nach den Regelungen des TVöD vergütet.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bis zum **18.04.2018** unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins bitte an die

Stadt Angermünde  
Personal/ Gehalt  
Markt 24  
16278 Angermünde

oder per Mail an

[bewerbungen@angermuede.de](mailto:bewerbungen@angermuede.de)

Bewerbungskosten werden durch die Stadt Angermünde nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurück gesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Ritter unter 03331/260047 oder per Mail unter [b.ritter@angermuede.de](mailto:b.ritter@angermuede.de) zur Verfügung.